|  |  |
| --- | --- |
| TRUNG TÂM KTTH VÀ HN THPT LÊ THỊ HỒNG GẤM**TỔ…………………………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

**Họp tổ chuyên môn tháng**….. **/ lần**…..

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN:**

 Hôm nay, ngày…….tháng…..năm 20..… , chúng tôi tổ chức họp tổ chuyên môn lần ….. tháng…… /20..… vào lúc…….giờ……..phút.

Tham dự: ……..GV, Vắng: thầy/cô………………………………..…………

Lý do: …………………………………………………..……………………………

+ Chủ trì: …………………………………………………………………..…

+ Thư ký: ……………………………………………………………………..

**II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:**

**1. Kiểm điểm các công việc đã đề ra ở kỳ họp trước** *(tháng ……/lần….)*

a. Các công việc thực hiện đúng tiến độ

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

b. Các công việc chưa hoàn thành hoặc trễ tiến độ *(Nêu cụ thể từng công việc/nhiệm vụ và nguyên nhân)*

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

**2. Các nội dung, thông tin cần triển khai trong tổ** *(các văn bản, chỉ đạo …của nhà trường)*

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

**3. Các công việc cần thực hiện trong thời gian tới** *(Phương hướng/kế hoạch trong 2 tuần tiếp theo)*

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

**4. Kiến nghị (nếu có)**

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

 Cuộc họp kết thúc lúc……. giờ, …….phút cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG** | **THƯ KÝ** |